



MENTORIA EM ASSESSORIA REMOTA

Este treinamento abordará os principais pontos necessários para que você estruturar seu negócio de Assessoria Remota, além de apresentar as principais ferramentas e documentos necessários para se apresentar ao mercado com diferencial.

Venha aprender a desenvolver a atividade que está conquistando profissionais de todas as áreas!

COMO FUNCIONA

- 04 encontros virtuais de 01 hora cada e com intervalo mínimo de 01 semana
- 03 E-book com conteúdo específico
- Exercícios para a prática do conteúdo
- Documentos necessários em formato editável
- Suporte pós Mentoria

PARA QUEM É ESTA MENTORIA

- Atuantes da área administrativa e assessoria
- Pessoas com conhecimento em rotinas administrativas
- Profissionais que desejam recolocação no mercado ou complementação de renda

PARA QUEM NÃO É ESTA MENTORIA

- Para quem busca resultado sem esforço
- Para quem busca uma formula mágica

LOCAL

Encontros Virtuais (Zoom ou Google Meet)

ORIENTAÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

Preencha corretamente o formulário prévio de Mentoria, para que possamos conhecer um pouco sobre você e direcionar corretamente os conteúdos;

Ajuste seus horários para que consiga se dedicar a realização dos exercícios e dos encontros virtuais.

Obs.: a confirmação da sua inscrição se dará após o envio do comprovante de transferência ou confirmação de pagamento pelo PagSeguro.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1º Encontro – Conhecendo a si mesma

E-book: Introdução à Assessoria Remota

Em aula:

- Entendendo os seus objetivos
- Descobririndo o seu potencial
- Formação de valores (quanto e como cobrar)

Exercícios para prática

2º Encontro – Entendendo seu cliente e divulgando seu serviço

E-book: Planejando e Divulgando seus serviços

Em aula:

- Análise da lista de atividades
- Conhecendo a Persona do seu negócio
- Definição do Portfolio

Exercícios para prática

3º Encontro – Apresentando os resultados

E-book: Apresentando resultado na Assessoria Remota

Em aula:

- Análise dos exercícios anteriores
- Ferramentas essenciais
- Falando sobre produtividade

Exercícios para melhoria do material desenvolvido

4º Encontro – Validando o Aprendizado

Em aula:

- Este encontro é destinado ao aperfeiçoamento do material desenvolvido no encontro anterior e esclarecimento de dúvidas.

Encerramento e envio do Certificado

Suporte pós Mentoria

Observação: Cada encontro abordará o conteúdo dos e-books relacionados. Os e-books serão enviados com antecedência para que o Mentee possa se adquirir conhecimento prévio para ser discutido durante a aula virtual..

FACILITADORA

Pâmela Mezzomo - SRTE nº 2793/DF

Mentora com Tripla Certificação Internacional em Mentoring com ênfase em Mentoria, Neurociência aplicada ao Mentoring e Mentoring de Inovação e Negócios

Secretária Executiva com mais de 15 anos de atividade

Assessora Remota desde 2016

Coordenadora Financeira do Comitê de Secretariado Executivo do DF

Consultora em Processos Administrativos e Gestão de Escritórios



INVESTIMENTO

R\$ 300,00 à vista

FORMAS DE PAGAMENTO

- **Parcelado pelo PagSeguro** (consultar taxas)
- **Transferência Bancária**
Banco Bradesco (237)
Ag: 1409 - CC: 5062-8
Pâmela Mezzomo
CPF: 950.595.551-00

CANCELAMENTO E ALTERAÇÕES

É importante que se mantenha o cronograma das atividades. Mas, caso haja necessidade de alteração das datas dos encontros, solicitamos que seja solicitada com, no mínimo, 01 dia de antecedência.

Após o início das atividades, o curso não poderá ser cancelado. Em caso de desistência, o aluno não receberá restituição dos valores.

INFORMAÇÕES GERAIS

Contato: (61) 99107-9119
E-mail: contato@primeassessoriaremota.com.br
www.primeassessoriaremota.com.br

Faça sua inscrição!

“O resultado das suas ações depende também do seu comprometimento e da sua dedicação.”